# **Ogłoszenie o naborze do projektu**

## **„Wsparcie w pracy” FELU.09.05-IZ.00-0016/25**

## **realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**

## **Działanie 9.5 Ochrona środowiska pracy**

## **Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy**

## **ADRESACI**

A.1. Do udziału w projekcie mogą aplikować pracownicy następujących podmiotów:

* Marsoft,
* IT Complete Sp. z o.o.,
* Fundacja Zarządzania i Innowacji,
* Polskie Towarzystwo Mieszkaniowe,
* 1 Krok Katarzyna Rokoszewska,
* Centrum Transformacji Biznesowej.

A.2. Projekt zakłada p**riorytetowe traktowanie następujących kategorii uczestników:**

* **Osoby z niepełnosprawnościami,**
* **Kobiety,**
* **Osoby, które ukończyły 30. rok życia.**

1. **FORMY WSPARCIA DOSTĘPNE W PROJEKCIE**

B.1. Celem projektu jest eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy pracowników ww. przedsiębiorstw poprzez działania zdrowotne, szkoleniowe, ergonomiczne oraz doradcze. Projekt przewiduje wsparcie w podziale na 7 zadań:

* Zadanie 1: Pakiet badań profilaktycznych,
* Zadanie 2: Działania prewencyjne: fizjoterapia,
* Zadanie 3: Działania prewencyjne: wsparcie z zakresu zdrowego odżywiania,
* Zadanie 4: Szkolenia zawodowe przekwalifikujące pracownika,
* Zadanie 5: Adaptacja miejsc pracy,
* Zadanie 6: Wsparcie psychologiczne – grupowe i indywidualne,
* Zadanie 7: Warsztaty z ergonomii w miejscu pracy.

B.2. Dostępne formy wsparcia obejmą przykładowo:

* **Warsztaty „Sztuka komunikacji i asertywności”** (kompetencje miękkie, redukcja stresu),
* **Warsztaty z ergonomii w miejscu pracy** (eliminowanie obciążeń i zagrożeń zdrowotnych),
* **Indywidualne i grupowe wsparcie psychologiczne,**
* **Adaptacja stanowiska pracy** – zakup sprzętu ergonomicznego (laptopy, monitory, fotele, regulowane biurka),
* **Dodatkowe działania informacyjne i zdrowotne** zgodnie z diagnozą potrzeb (profilaktyka zdrowia, poprawa dobrostanu).

B.3. Szczegółowy opis wsparcia znajduje się w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, opublikowanym na stronie projektu: <https://marsoft.eu/projekty-unijne/wsparcie-w-pracy/>.

1. **SPOSÓB APLIKOWANIA**

C.1. Aby wziąć udział w projekcie należy:

* **Zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępnym w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej** <https://marsoft.eu/projekty-unijne/wsparcie-w-pracy/>.
* **Pobrać i wypełnić „Formularz zgłoszeniowy uczestnika” (załącznik nr 02) oraz „**Klauzulę informacyjną RODO i zgodę na przetwarzanie danych osobowych” (załącznik nr 03)
* Dołącz wymagane **oświadczenia** o spełnieniu kryteriów.
* Złożyć dokumenty:
  + **osobiście do Biura Projektu**, **l**ub
  + **mailowo (skan)** na adres Biura.

## **KRYTERIA WYBORU UCZESTNIKÓW**

D.1. Uczestnicy Projektu zostaną wyłonieni w oparciu o informacje przedstawione w formularzu zgłoszeniowym oraz załącznikach. Komisja Rekrutacyjna dokona ich oceny kierując się następującymi kryteriami:

* zgodność potrzeb z diagnozą we wniosku (ergonomia, zdrowie, kompetencje),
* wpływ udziału w projekcie na poprawę warunków pracy,
* przynależność uczestników do grup priorytetowych,
* rekomendacja pracodawcy.

## **WARUNKI UDZIAŁU**

E.1. Aby wziąć udział w projekcie oraz je ukończyć konieczne są:

* Podpisanie umowy uczestnictwa (wg wzoru określonego w załączniku nr 06)
* Zgoda na przetwarzanie danych w zakresie wymaganym przez projekt (zgodnie z RODO, wg wzoru określonego w załączniku nr 03)
* Obecność na minimum **80% godzin wsparcia**,
* Udział w badaniu potrzeb, ankietach i ewaluacji projektu.

1. **DANE ADRESOWE**

**Adres Biura Projektu:**

**Marcin Rokoszewski MARSOFT**

**ul. Turystyczna 36, 20-207 Lublin**

**Strona internetowa Projektu:**

<https://marsoft.eu/projekty-unijne/wsparcie-w-pracy/>.

## **Kontakt do Biura Projektu:**

[koordynator@itcomplete.pl](mailto:koordynator@itcomplete.pl)